



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานวิทยาลัย

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดตารางจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

๕.๑ วัณโรคระยะอันตราย

๕.๒ โรคจิตยาเสพติดให้โทษ

๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- ถ้าผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเข้าเป็นพนักงานวิทยาลัยแล้ว หากตรวจสอบประวัติ และพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นพนักงานวิทยาลัยทันที

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและยื่นใบสมัครได้ที่ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิริธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๑๖ หมู่ ๓ อ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๑๐ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๔๑-๖๐๖๗

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน และต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

### **๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ไม่มี

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี

ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร สอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ อ.พุทธมณฑล สาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม หรือที่ <http://rcim.rmutr.ac.th>

**๘. วิธีการคัดเลือก**

วิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. การประกาศรายชื่อ**

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ อ.พุทธมณฑล สาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม หรือที่ <http://rcim.rmutr.ac.th>

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ข้อ ๒ (๕) มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายรพี ม่วงนันท)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตำแหน่ง	อาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตและรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ อัตรา ประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- มีประสบการณ์ในการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการทำประกันคุณภาพการศึกษา
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ การจัดการดุษฎีบัณฑิต (การจัดการภาครัฐ)
  - ๓.๒ รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (ร.ป.ด.)
  - ๓.๓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
- ถ้ามีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ควบคุมดูแลมาตรฐานหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จัดทำ วางแผน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ อย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับพลวัตโลก
- วิเคราะห์ตรวจสอบกลั่นกรอง หลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ขออนุมัติหลักสูตรฯ บันทึกฐานข้อมูล โครงสร้างหลักสูตรฯ รายวิชา แผนการเรียนในระบบทะเบียนกลาง
- รายงานข้อมูลเกี่ยวกับด้านหลักสูตรฯ ให้วิทยาลัยฯ ทราบ
- วางแผนภาระงานสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานที่ปรึกษาสารนิพนธ์และงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้คณาจารย์ในหลักสูตร
- มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์ ด้านงานทะเบียนและวัดผล และประสานงานกับงานทะเบียนและวัดผลของวิทยาลัยฯ
- ดำเนินการด้านงานวิจัยและพัฒนาให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางทางวิจัยของ วิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ และแผนงานวิจัยของประเทศ

๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ทำการวิจัย เพื่อเพิ่มบุคลากรด้านการวิจัย เพิ่มปริมาณ และคุณภาพงานวิจัย
๑๐. แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศเพื่อให้งานวิจัยของวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินไปอย่างมีเอกภาพและต่อเนื่อง
๑๑. สร้างเครือข่ายงานวิจัยและพัฒนางานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ
๑๒. ดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของหลักสูตรฯ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
๑๓. ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนากิจกรรมระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายในและภายนอกหลักสูตรฯ
๑๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพ และรายงานการประเมินตนเอง
๑๕. ดูแลรักษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้คงอยู่และมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง
๑๖. เสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กำกับดูแลการจัดทำแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ
๑๗. งานสอนในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
๑๘. งานที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ สาระนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา
๑๙. งานศึกษา ค้นคว้า การวิเคราะห์ทดลองและวิจัย
๒๐. งานจัดทำบทความวิจัย บทความทางวิชาการ
๒๑. งานจัดทำตำรา
๒๒. งานจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๕ และ มคอ.๗
๒๓. งานด้านบริการวิชาการของวิทยาลัย
๒๔. งานด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย
๒๕. ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๒๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย