



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ

ด้วยวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัยของบุคลากรในระดับนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเบิกจ่ายจาก กองทุนวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ.๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

กองทุน หมายความว่า กองทุนวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์

วิทยาลัย หมายความว่า วิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์

บุคลากร หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสังกัดวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ วิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์

วารสารวิชาการระดับชาติ หมายความว่า สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือฐานข้อมูลอื่นที่ยอมรับในวงการทางวิชาการ

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายความว่า วารสารวิชาการนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลของ Institute for Scientific information (ISI) หรือฐานข้อมูลสากลอื่นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

(๑) เป็นบุคลากรในวิทยาลัยและได้รับการบรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน และไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือการสอบข้อเท็จจริงในกรณีที่เป็นผู้ถูกกล่าวหา

(๒) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องนำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือวารสารระดับนานาชาติ ก่อนขอรับการสนับสนุนในครั้งต่อไป เว้นแต่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ

(๓) เป็นผู้มีความพร้อมในการเดินทาง และมีกำหนดการเดินทางที่แน่นอน ในกรณี ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น วิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ ยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมเอกสารต่อไปนี้

(๑) คำขอรับการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงาน

(๒) หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อผลงานและรูปแบบ การนำเสนอ (Oral/Poster) ที่ชัดเจน

(๓) บทคัดย่อที่จะนำเสนอผลงาน ซึ่งระบุชื่อคณะผู้วิจัย และผู้วิจัย ไว้ด้วย

(๔) รายละเอียดการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ

(๕) หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) ยินยอมให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้ไปนำเสนอผลงาน

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๗ ลักษณะผลงานและวิธีการนำเสนอ

(๑) เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อนในระดับนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ต้องเป็นการตีพิมพ์เรื่องยาว (Full Paper) เท่านั้น และเป็นผลงานที่คณะกรรมการรับรองว่าได้มาตรฐาน

(๒) เป็นผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

(๒.๑) การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติที่จัดภายในประเทศ

- เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral Presentation หรือ Lecture)

- เป็นผู้บรรยายในกลุ่มการสัมมนา (Seminar หรือ Forum)

- เป็นผู้นำเสนอในภาคโปสเตอร์ (Poster)

(๒.๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

- เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral Presentation หรือ Lecture)

- เป็นผู้บรรยายในกลุ่มการสัมมนา (Seminar หรือ Forum)

(๓) จำนวนผู้นำเสนอผลงาน

(๓.๑) ให้นำเสนอ ๑ คนต่อ ๑ ผลงาน

(๓.๒) กรณีทำงานเป็นทีม ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑ คนต่อผลงาน และต้องมีคำรับรองจากคณะผู้ทำงาน ให้เป็นผู้นำเสนอผลงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกคน

ข้อ ๘ งบประมาณที่สนับสนุน

การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ จะให้การสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่จัดภายในประเทศ สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางเที่ยวไป-กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงและเป็นไปตามมาตรการประหยัดของวิทยาลัย แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ สนับสนุนในวงเงินดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเทศในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ประเทศอื่นในทวีปเอเชียและทวีปออสเตรเลีย ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) ประเทศอื่นนอกจาก (๒.๑) และ (๒.๒) ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติวงเงินสนับสนุนในแต่ละกรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๓) วิทยาลัยจะให้การสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นอันดับแรก

ข้อ ๙ หลังจากเสร็จสิ้นการไปนำเสนอผลงานแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายใน ๑๕ วัน ในรายงานประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุปการนำเสนอผลงาน

(๒) หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อผลงาน

(๓) หนังสืออนุญาตจากอธิการบดี

(๔) หน้าปกเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (Proceedings)

(๕) รายชื่อคณะกรรมการจัดการสัมมนา

(๖) หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงาน

(๗) ผลงานที่ตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการสัมมนา (Proceedings)

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ
จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย จำนวน ๒ คน เป็น
กรรมการ

(๓) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาผลงานที่จะนำเสนอในระดับนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการนำเสนอผลงานในระดับ
นานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

(๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การนำเสนอผลงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน
วิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์

(๔) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานตามที่มอบหมาย

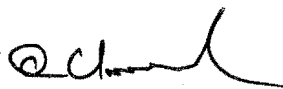
(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ทั้งนี้การพิจารณาจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ในกรณีอื่นๆ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสริย์ หาราชจรูญโรจน์)

ประธานคณะกรรมการ

ประจำวิทยาลัยบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการราชชมงคลรัตนโกสินทร์