



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา/ขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....

วัน/เดือน/ปีเกิด(ไทย).....(อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....โทรศัพท์.....

เขตพื้นที่ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ หลักสูตร.....หลักสูตร.....ปี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ยื่นคำร้องนี้เพื่อขอสำเร็จการศึกษา และขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ในภาคการศึกษา
ที่..... ปีการศึกษา..... และข้าพเจ้าจะดำเนินการในขั้นตอนตามข้อบังคับของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการและเงื่อนไขของหลักสูตร
ให้แล้วเสร็จภายในก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องนี้

<p>ฉบับปัจจุบัน (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)</p> <p><input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ จำนวนฉบับ</p>	<p><input type="radio"/> ฉบับสำเร็จการศึกษา <input type="radio"/> ฉบับสำเร็จการศึกษาไปแล้ว เมื่อปีการศึกษา 25.....</p> <p><input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ จำนวนฉบับ</p> <p><input type="radio"/> ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ</p> <p>(แบบรูปถ่ายชุดครูย 1 นิ้ว 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>① เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>รับชำระเงิน เป็นเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่.....เลขที่ใบเสร็จ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นนายทะเบียน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ ประธานหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อ.ที่ปรึกษา /ผอ.หลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>⑤ ความเห็นนายทะเบียน (สวท.)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลตัวบรรจงและดำเนินการให้ผ่านทุกขั้นตอนถึงจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์

คำอธิบายแบบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เขียนแบบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ยื่นต่อฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในกำหนด ระยะเวลา 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน (ใบรายแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชุดละ 200 บาท) นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลตัวบรรจงและดำเนินการให้ผ่านทุกขั้นตอนถึงจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์

ข้อปฏิบัติและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมแบบขอสำเร็จการศึกษา

1. รูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. แนบเอกสารติดยศที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาพร้อมแบบขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
3. แนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่งานทะเบียนให้ตรวจทานความถูกต้องชื่อ-นามสกุลมาพร้อมด้วย
4. ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
5. เขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษาหลังรูปถ่าย

นักศึกษาชาย ไม่ไว้หนวด ผมทรงสุภาพ

นักศึกษาหญิง ให้รวบผมให้เรียบร้อย แต่งหน้าตามสมควร ไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น