



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....

วัน/เดือน/ปีเกิด(ไทย).....(อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....

.....โทรศัพท์.....

เขตพื้นที่ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี

เทียบโอนรายวิชา.....หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาหน่วยกิต

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สอบผ่านครบทุกลักษณะรายวิชาตามหลักสูตรในภาคการศึกษาที่...../..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>① เจ้าหน้าที่แผนกห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือค้างสงคืน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนังสือยังไม่ส่งคืน จำนวน.....เล่ม</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด/...../.....</p>	<p>② เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>2.1 ตรวจสอบการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค้างชำระ</p> <p><input type="checkbox"/> มีค้างชำระ.....จำนวน.....บาท</p> <p>2.2 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน บาท รับชำระเงิน จำนวนบาท</p> <p>เล่มที่.....เลขที่ใบเสร็จ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน/...../.....</p>
<p>③ ความเห็น ผอ.หลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผอ.หลักสูตร/...../.....</p>	<p>④ ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ/...../.....</p>

คำอธิบายแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่ผ่านการสอบทุกรายวิชาครบตามหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษายื่นแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ที่วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้ภายหลังจากประกาศผล และนับจากวันประกาศผลให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ประกาศผลการศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ **(นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลตัวบรรจงและดำเนินการให้ผ่านทุกขั้นตอนถึงจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์)**

ข้อปฏิบัติและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1. ให้นักศึกษายื่นเอกสารแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ห้องสมุดเพื่อตรวจสอบว่ามีภาระผูกพันกับห้องสมุดหรือไม่
2. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ลงนามอนุมัติสำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษานำเอกสารแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตไปชำระเงินกับกองคลัง
4. นักศึกษานำเอกสารมาให้กับฝ่ายทะเบียนและวัดผล วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ (เสร็จสิ้นขั้นตอนการดำเนินการ)

✂ สำหรับให้นักศึกษากรอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

✂ สำหรับให้นักศึกษากรอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....